

DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

AU TITRE DU FONDS REGIONAL DES TERRITOIRES

Envoi des dossiers et pièces à **Madame la Présidente de la Communauté de communes Saône Doubs Bresse**, 24 rue de Beaune 71350 Verdun sur le Doubs (boîte aux lettres physique au 16 rue de la République à Verdun) ou à ccsaonedoubsbresse@orange.fr

Pour obtenir un accompagnement dans la rédaction de ce dossier vous pouvez contacter :



Pour les activités
commerciales et de
services

Contact
Pole-developpement@cci71.fr
03.85.77.99.00



Pour les activités
artisanales

Contact
Developpement-s71@artisanat-bfc.fr
03.85.41.14.41

Pièces complémentaires à joindre à l'appui du dossier et préalablement à tout commencement d'exécution :

- Dossier de demande complété et signé
- Lettre de demande de subvention signée par la personne habilitée et attestation sur l'honneur précisant que le demandeur est en situation régulière à l'égard de la réglementation, notamment fiscale, sociale et environnementale (annexe 1)
- Liste des dirigeants
- Extrait K-Bis, registre de commerce, répertoire des métiers ou avis INSEE
- Relevé d'identité bancaire ou postal
- Bilan, compte de résultat et liasses fiscales du dernier exercice clos
- Déclaration des aides perçues ou à recevoir (annexe 2)
- Investissement : Document descriptif et plan de financement équilibré en dépenses et en recettes de l'opération envisagée, accompagné éventuellement de devis, et d'un échéancier prévisionnel de réalisation (cas N°1) ou du tableau d'amortissement de l'emprunt concerné par la demande (cas N°2)
- Fonctionnement : attestation sur l'honneur de fermeture administrative et de perte de chiffre pour l'aide forfaitaire de 500 € pour chaque mois plein de fermeture administrative pour les entreprises ayant fait l'objet d'une fermeture administrative à compter du 30 octobre 2020 (cas N°3)
- RIB

Cadre réservé à l'instruction

Date réception du dossier

.....

Dossier complet

Oui

non

PRESENTATION DE VOTRE ENTREPRISE

- Identification de l'entreprise

Raison sociale :

Enseigne :

Adresse :

CP ville :

N°SIREN :

Forme juridique :

Régime fiscal :

Murs détenus par l'entreprise (en propre ou via SCI) oui non

- Descriptif de l'activité

Activités de l'entreprise :

Code APE :

Type de clientèle et répartition :

Nombre de salariés (en équivalent temps plein) :

Hôtellerie-restauration, merci de préciser :

- le nombre de couverts :

- le nombre de chambres :

- le taux d'occupation :

- Le (ou les) dirigeant(s)

Dirigeant	Nom : Prénom : Téléphone : Mail : Statut social dans l'entreprise <input type="checkbox"/> TNS <input type="checkbox"/> assimilé salarié autre (précisez) :.....
Autre dirigeant	Nom : Prénom : Téléphone : Mail : Statut social dans l'entreprise <input type="checkbox"/> TNS <input type="checkbox"/> assimilé salarié autre (précisez) :.....

- Bilan des aides publiques antérieures

Annexe 2

DESCRIPTIF DU PROJET

La demande concerne

Un projet d'investissement (cas N°1) Investissements matériels immobilisables, immatériels

Nature investissement	Montant en € HT	Ressources de financement	Montant
		Fonds propres	
		Emprunt bancaire	
		Aide FRT (40 %)	
		Autre financement (précisez)	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RESSOURCES	

Joindre le cas échéant les devis.

Descriptif du projet et délai de mise en œuvre

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Retours attendus pour l'entreprise / pour le territoire

.....

.....

.....

.....

Impacts sur l'emploi ?

.....

.....

.....

Une prise en charge des annuités d'emprunt pour leur partie en capital (cas N°2) concernant un emprunt lié à des investissements matériels immobilisables ou immatériels

Quel investissement le prêt avait-il financé ?

.....

Montant des mensualités restant dû à la date de la demande

.....

A quelle date a été conclu le prêt ?

.....

Une aide à la trésorerie (fonctionnement) des entreprises ayant fait l'objet d'une fermeture administrative à compter du 30 octobre 2020 : Aide forfaitaire de 500 € pour chaque mois plein de fermeture administrative, dans la limite de la perte de chiffre d'affaires n'ayant pas été compensée par le fonds de solidarité national. (cas N°3)

Joindre attestation sur l'honneur de fermeture administrative et de perte de chiffre d'affaires.

DONNEES FINANCIERES DE L'ENTREPRISE

- Chiffre d'affaires

CHIFFRE D'AFFAIRES	2021	2020	2019
Janvier			
Février			
Mars			
Avril			
Mai			
Juin			
Juillet			
Août			
Septembre			
Octobre			
Novembre			
Décembre			
TOTAL			

- Trésorerie

Solde de trésorerie€	En date du	Dont PGE€
-------------------------------	---------------------	--------------------

- L'entreprise fait-elle l'objet d'une procédure collective ?

Oui non

Quelle procédure (*sauvegarde, redressement...*)?

.....

Depuis quelle date ?.....

ANNEXE 1 – Lettre de demande de subvention et attestation sur l’honneur

Le demandeur

Entreprise :

N° SIRET :

Nom :

Prénom :

Qualité :

COMMUNAUTE DE COMMUNES Saône

Doubs Bresse

A l’attention de Madame la Présidente

(ville) , le

Objet : demande d’aide au Fonds régional des territoires

Madame la Présidente,

J’ai l’honneur de solliciter une aide au titre du Fonds régional des territoires de la Communauté de communes Saône Doubs Bresse et de la Région Bourgogne-Franche-Comté.

J’atteste sur l’honneur :

- de l’exactitude des données transmises dans ce dossier.
- que mon entreprise est en situation régulière au regard de la réglementation fiscale, sociale et environnementale à la date de la demande
- accepter tout contrôle de la part des représentants de la communauté de communes quant à l’utilisation de la subvention obtenue.

J’espère que cette demande de soutien auprès de la collectivité retiendra toute votre bienveillante attention.

Je vous prie de croire, Madame la Présidente, à l’assurance de mes respectueuses salutations.

Le dirigeant ou la dirigeante,

ANNEXE 2 – Déclaration des aides publiques et privées

ENTREPRISE :

Commune :

1) Ensemble des aides publiques ayant fait l'objet d'un versement à l'entreprise au cours des 3 ans précédant la date de signature de cette déclaration ou aides déjà décidées pouvant faire l'objet d'un versement dans l'avenir :

<i>Description de l'aide (synthétique)</i>	<i>Date de décision</i>	<i>Montant de l'aide (en €)</i>	<i>de minimis (Mettre une croix) (*)</i>	<i>Montant « de minimis » (*)</i>
TOTAL				

2) Aides publiques et privées spécifiques COVID-19 perçues par l'entreprise

<i>Description de l'aide (synthétique)</i>	<i>Date de décision</i>	<i>Montant de l'aide</i>	<i>Date de remboursement prévu</i>
Fonds de solidarité national			
Fonds de solidarité régional			
Fonds de solidarité territorial			
Fonds d'urgence pour les hébergements touristiques et l'événementiel			
Subvention « Prévention COVID-19 » CARSAT			
Aide exceptionnelle CPSTI RCI COVID-19			
Report cotisations sociales			
Report échéances fiscales			
Report échéances bancaires			
PGE			
Activité partielle			
Reports factures eau, électricité, gaz			
Loyers (report, exonération)			
Assurances			
Agrimer			
Médiateur			
Autre aide :			

* Les parties grisées sont réservées à l'administration

ANNEXE 2 – Déclaration des aides publiques et privées

3) Ensemble des aides reçues ou envisagées pour le projet présenté :

<i>Description de l'aide (synthétique)</i>	<i>Date de décision</i>	<i>Montant de l'aide</i>	<i>Montant de minimis (*)</i>	<i>Montant AFR (*)</i>

Je soussigné, _____, certifie l'exactitude et l'exhaustivité des informations rapportées ci-dessus (parties non grisées) :

Date :

Signature :

* Les parties grisées sont réservées à l'administration